


0INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div>OBJETO DEL CONTRATO:</div> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> <div>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</div> <div>Forma de pago:</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/> Vencida</div><div><input type="checkbox"/> Anticipada</div><div><input type="checkbox"/> Extemporánea</div></div>
No. Contrato	4162.010.26.1.5134-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	Pablo Jose Palacios Hinestroza	
Cedula	1077428114	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	25/11/2025	
Fecha finalización	31/12/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1077538889	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823435672	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	27/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1 Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. No realicé esta actividad en el periodo presente.	

<p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..</p>	<p>2. Apoyé en el registro de asistencia a las sesiones de clase, entrenamientos, jornadas y demás actividades programadas, utilizando el formato institucional en el SIDER. El registro fue diligenciado con la información correspondiente a fecha, nombres y apellidos de los participantes, fechas de inscripción, observación y demás datos. Garantizando así un control organizado y verificable de la asistencia, organizándolo de manera oportuna, permitiendo evidenciar la participación de los beneficiarios y cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>3. No realicé esta actividad en el periodo presente</p> <p>4. Brindé apoyo realizando la carga de los documentos en los drives correspondientes, donde se refleja de forma clara, completa y organizada el cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad. Con la actualización permanente de los archivos y la verificación de cada proceso, se confirma que la información fue gestionada de manera adecuada, oportuna y acorde con las directrices institucionales, facilitando la supervisión de los procedimientos internos, fortalece la trazabilidad de las actividades desarrolladas y aporta transparencia y precisión, garantizando un control eficiente sobre el flujo de información y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas.</p> <p>5. Realicé una variedad de contenidos orientados a la actividad física y al bienestar, incluyendo juegos pedagógicos, dinámicas de reconocimiento corporal, prácticas de movimientos básicos y ejercicios de orientación espacial. Estas acciones se desarrollaron durante varias jornadas con los beneficiarios del programa, promoviendo una</p>
---	--

	participación activa y continua. Del mismo modo, se fomentó la interacción entre los asistentes, fortaleciendo el compañerismo, la cooperación y la integración dentro de la Institución Educativa 20 de Julio, aportando al desarrollo integral de los participantes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12XOBQ20FIQW762uqmvSDE13PFQ6j1zWn?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025